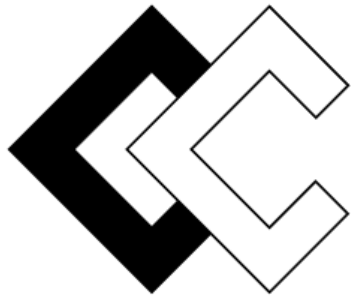


電子契約で業務改善・コスト削減



Cloud Contract

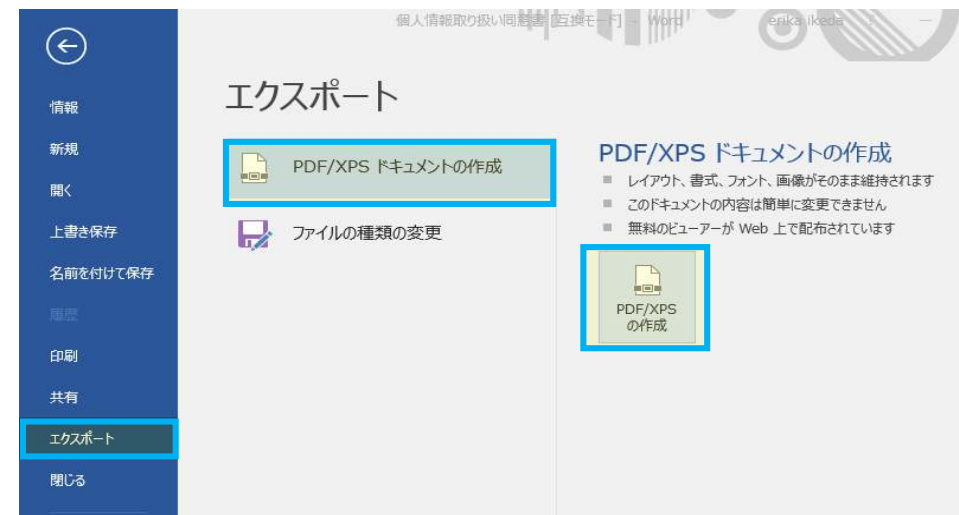
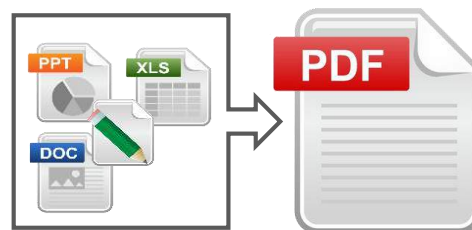
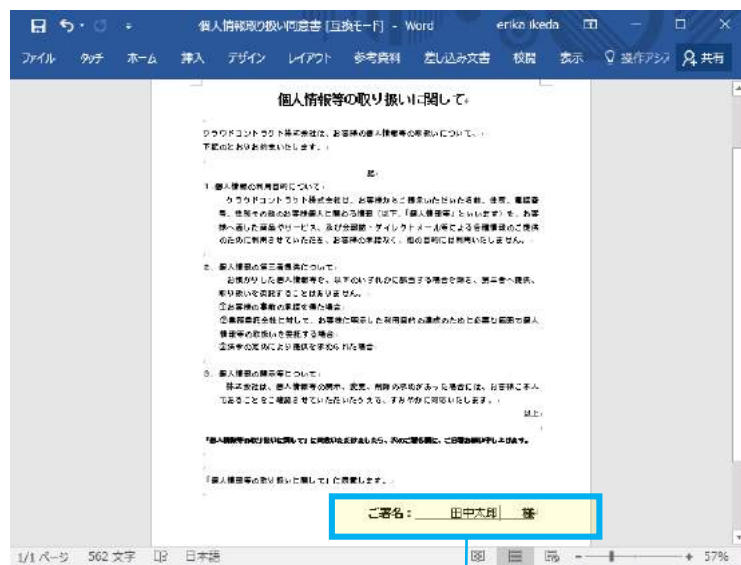
使用方法・操作ガイド

- ・ 事前準備：契約書を作成する…3P
- ・ ログイン方法…4P
- ・ 管理画面のご説明…5P
- ・ 契約書を送る：契約書のアップロード…6P
 - ： 署名欄の追加機能…7P
 - ： 二者間契約の場合…8P
 - ： 複数者間契約の場合…9P
- ・ 契約書の確認：契約書の確認メール…10P
 - ： 署名・同意する…11P
- ・ 契約締結後：締結した契約書の確認…12P
 - ： 取引履歴の確認…13P
- ・ 社内稟議機能 …14P
 - ： 確認者の設定方法…15P
 - ： 送付内容の確認…16P
 - ： 確認者の操作方法…17P
 - ： 稟議中の契約書の確認…18P
- ・ 便利な機能：契約書の並び替え…19P
 - ： フォルダの作成…20P
- ・ 合意締結証明書の発行機能…21P
- ・ PDFのダウンロード機能…22P
- ・ 電子署名の確認方法…23P

契約書を作成する

契約書は事前にワードやエクセルなどで作成を行います。
従来、相手の方に記入して頂く名前や住所などの記入欄には、事前に
必要事項を記載した形で契約書を作成することをお勧めいたします。

作成した契約書をPDFに変換します。



office系ソフトではエクスポート欄からPDFへ変換が可能です。

ログイン方法

クラウドコントラクトのHPからログインが可能です。

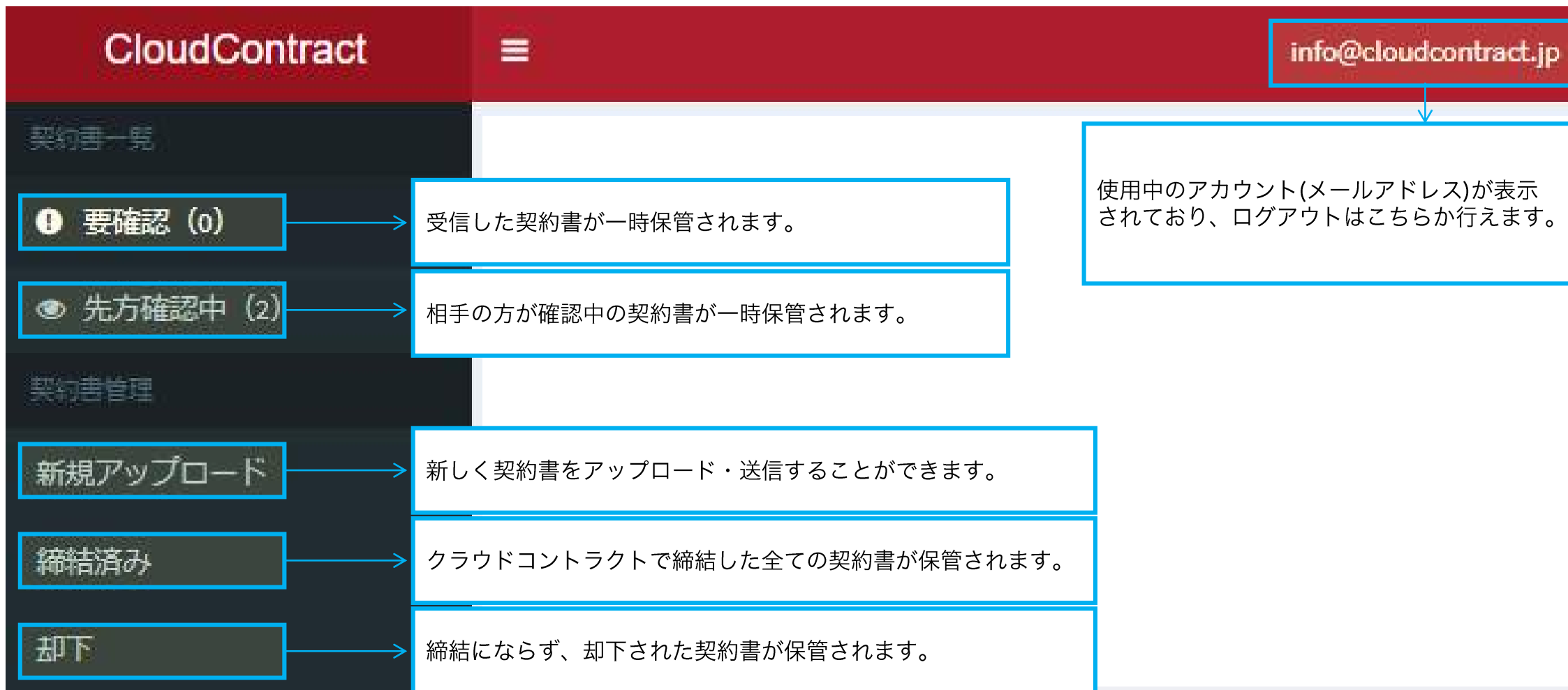


ログイン画面
<https://app.cloudcontract.jp/pages/login.html>

ご登録いただいたメールアドレスと
パスワードを入力するとログインができます。



管理画面のご説明



The screenshot displays the CloudContract management interface. The top navigation bar is dark red, featuring the 'CloudContract' logo on the left, a hamburger menu icon in the center, and the email address 'info@cloudcontract.jp' on the right. Below the navigation bar, the interface is divided into two main sections: '契約書一覧' (Contract List) and '契約書管理' (Contract Management). The '契約書一覧' section contains two items: '要確認 (0)' (Needs Confirmation (0)) and '先方確認中 (2)' (Waiting for Confirmation (2)). The '契約書管理' section contains three items: '新規アップロード' (New Upload), '締結済み' (Completed), and '却下' (Rejected). Each item in the '契約書管理' section has a corresponding explanatory text box to its right. Additionally, a callout box points to the email address in the top right corner, explaining its function.

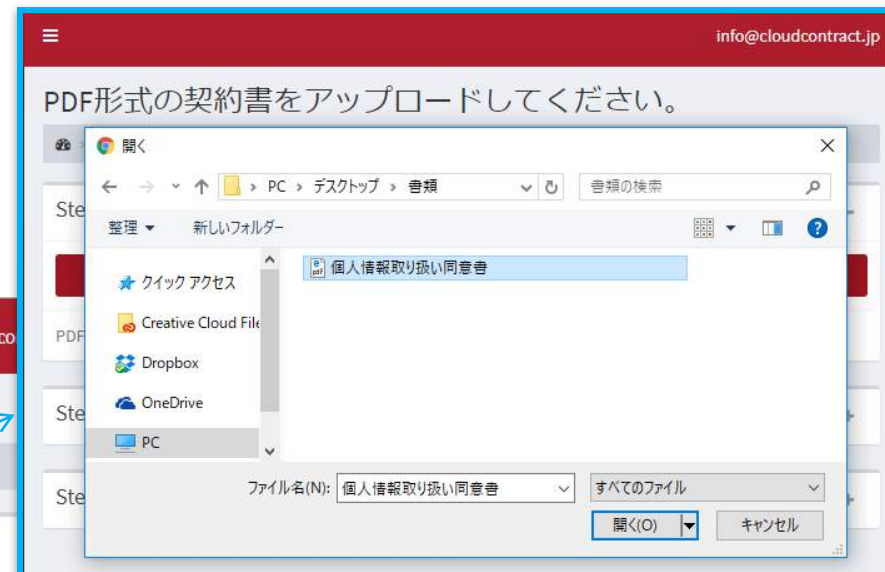
Item	Description
要確認 (0)	受信した契約書が一時保管されます。
先方確認中 (2)	相手の方が確認中の契約書が一時保管されます。
新規アップロード	新しく契約書をアップロード・送信することができます。
締結済み	クラウドコントラクトで締結した全ての契約書が保管されます。
却下	締結にならず、却下された契約書が保管されます。

info@cloudcontract.jp

使用中のアカウント(メールアドレス)が表示されており、ログアウトはこちらから行えます。

契約書を送る-契約書のアップロード-

【新規アップロード】のページ内から
契約書の発行・新規アップロードができます。



「ファイルを選択」を押すと
ファイルの選択画面が表示されます。
送りたい書類を選び「開く」を押すと
選択した書類のアップロードが行われます。

契約書を送る-署名欄の追加機能-

個人情報等の取り扱いに関して

クラウドコントラクト株式会社は、お客様の個人情報等の取扱いについて、下記のとおりお約束いたします。

記

- 個人情報の利用目的について
クラウドコントラクト株式会社は、お客様からご提供いただいた名前、住所、電話番号、性別その他のお客様個人に関わる情報（以下、「個人情報等」といいます）を、お客様へ提供した商品やサービス、及び会報誌・ダイレクトメール等による各種情報のご提供のために利用させていただきます。お客様の承諾なく、他の目的には利用いたしません。
- 個人情報の第三者提供について
お預かりした個人情報等を、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者へ提供、取扱いを委託することはありません。
①お客様の事前の承諾を得た場合
②業務委託会社に対して、お客様に明示した利用目的の達成のために必要な範囲で個人情報等の取扱いを委託する場合
③法令の定めにより提供を求められた場合
- 個人情報の開示等について
株式会社は、個人情報の開示、変更、削除の求めがあった場合には、お客様ご本人であることをご確認させていただいたうえで、すみやかに対応いたします。

以上

「個人情報等の取り扱いに関して」に同意いたしましたら、次のご署名欄に、ご自身お願ひ申し上げます。

ご署名： _____ 様

任意：パーツをドラッグ&ドロップすることで、署名エリアを追加することができます。

フリーテキスト

※ファイルのみ対応。一度にアップロードできるのは最大10MBまでになります。

アップロードした書類が表示されます。

「フリーテキスト」をドラッグ&ドロップすることで相手の方に記入して頂く欄を設置できます。

「個人情報等の取り扱いに関して」に同意します。

ご署名： _____ 様

任意：パーツをドラッグ&ドロップすることで、署名エリアを追加することができます。

フリーテキスト

PDFファイルのみ対応。一度にアップロードできるのは最大10MBまでになります。

契約書を送る-二者間契約の場合-

Step2送付先の設定から[二者間契約]を選択し
送付先のメールアドレスを入力します。

Step2. 送付先の設定

契約の種類

☒ 二者間契約 ☐ 複数者間契約

送付先の設定

✉ 送付先メールアドレス

田 送付先を追加する

⦿ 上記で設定する

メールアドレスを記入し、「上記で設定する」ボタンを押下してください。

送付先入力後、[上記で設定する] から送付内容の確認へ進みます。

Step3. 送付内容の確認

項目	設定内容
契約書	個人情報取り扱い同意書.pdf
送信者	info@cloudcontract.jp
送付先	c_ccccc@xxx.jp

⚡ 上記の内容で確定する

修正したい場合は、各Stepに戻って修正してください。

契約書の内容に同意した上、メールを送信しますか？

キャンセル 送信中

Step3 [送付内容の確認] 欄で設定内容の確認を行い、
[上記の内容で確定する] を選択すると最終確認が表示されます。
問題なければ[送信]を押し、契約書を送信してください。

契約書を送る-複数者間契約の場合-

Step2送付先の設定から**[複数者間契約]**を選択します。
[送付先を追加する] から、メールアドレスの入力欄の追加が可能となりますので、必要な数を追加し、メールアドレスの入力を行います。

Step2. 送付先の設定

契約の種類

☐ 二者間契約 ☒ **複数者間契約**

送付先の設定

✉	address1@xxxx.jp
	address2@xxxx.jp
	address3@xxxx.jp

田 送付先を追加する

ⓘ 上記で設定する

送付先入力後、[上記で設定する] から送付内容の確認へ進みます。

Step3. 送付内容の確認

項目	設定内容
契約書	個人情報取り扱い同意書.pdf
契約の種類別	複数者間契約
送信者	info@cloudcontract.jp
送付先	address1@xxxx.jp address2@xxxx.jp address3@xxxx.jp

⚡ 上記の内容で確定する

修正したい場合は、各Stepに戻って修正をしてください。

契約書の内容に同意した上、メールを送信しますか？

キャンセル 送信中

Step3 [送付内容の確認] 欄で設定内容の確認を行い、
[上記の内容で確定する] を選択すると最終確認が表示されます。
問題なければ[送信]を押し、契約書を送信してください。

契約書の確認-契約書の確認メール-



ご契約書の確認メールは【info@cloudcontract.jp】から送信されます。

契約書を送信すると、送信者・受信者双方にメールが送信されます。
メール内に記載のある、確認用URLから書類の確認ができます。

確認用URLにアクセスするとアクセスすると
メールアドレスの確認画面が表示されますので、
受信したメールアドレスをご入力ください。

【要ご確認】「個人情報取り扱い同意書.pdf」が届いております。
受信トレイ x

CloudContract <info@cloudcontract.jp> 17:01 (2 分前) ☆
To 自分 ▾

書類の確認依頼が届きました。
ご確認をお願いいたします。

- ・送信元メールアドレス : soushin@cccxxx.jp
- ・書類名 : 個人情報取り扱い同意書.pdf
- ・確認用URL : <https://kakuninurl.jp/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/>
- ・URL有効期限 : 2017/09/02 17:01

有効期限を過ぎてしまった場合は送信者に再配信を依頼してください。

メールアドレス入力後、[契約書を確認する] を
選択すると送られてきた契約書が表示されます。

契約書の確認-署名・同意する-

送られてきた書類が表示されます。

個人情報等の取り扱いに関して

クラウドコントラクト株式会社は、お客様の個人情報等の取扱いについて、下記のとおりお約束いたします。

記

- 個人情報の利用目的について
クラウドコントラクト株式会社は、お客様からご提示いただいた名前、住所、電話番号、性別その他のお客様個人に関する情報（以下、「個人情報等」といいます）を、お客様へ送った商品やサービス、及び会報誌・ダイレクトメール等による各種情報のご提供のために利用させていただきます。お客様の承諾なく、他の目的には利用いたしません。
- 個人情報の第三者提供について
お預かりした個人情報等を、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者へ提供、取扱いを受託することはありません。
①お客様の事前の承諾を得た場合
②業務委託会社に対して、お客様に明示した利用目的の達成のために必要な範囲で個人情報等の取扱いを委託する場合
③法令の定めにより提供を求められた場合
- 個人情報の開示等について
株式会社は、個人情報の開示、変更、削除の求めがあった場合には、お客様ご本人であることをご確認させていただいたうえで、すみやかに対応いたします。

以上

「個人情報等の取り扱いに関して」に同意いただけましたら、次のご署名欄に、ご自身お願ひ申し上げます。

「個人情報等の取り扱いに関して」に同意します。

ご署名： 様

*残り1箇所の署名欄記入後に同意してください。

☒ 書類の内容に同意する ☐ 同意せずに却下する

フリーテキストの部分に名前を入力ができます。

「個人情報等の取り扱いに関して」に同意します。

ご署名： 様

*残り1箇所の署名欄記入後に同意してください。

☒ 書類の内容に同意する ☐ 同意せずに却下する

フリーテキストが配置されている場合は、テキストの入力を行い、配置がない場合には、書類の内容を確認した後、[書類の内容に同意する]を選択すると、契約が締結となり双方に合意締結のメールが送信されます。

契約締結後-締結した契約書の確認-

締結した契約書は「締結済み」内で確認ができます。



CloudContract

info@cloudcontract.jp

締結済みの契約書一覧です。

契約書一覧

#	契約書ファイル名	依頼者	受領者	最終処理日	
1	契約書_20170331.pdf	info@cloudcontract.jp	aaa_aaaa@xxx.jp	2017-07-20 17:40:38	確認する
2	雇用契約書	info@cloudcontract.jp	bbbb@xxx.com	2017-07-31 11:14:57	確認する
3	個人情報取り扱い同意書.pdf	info@cloudcontract.jp	c_ccccc@xxx.jp	2017-08-23 17:09:08	確認する

契約書一覧の「確認する」を選択すると各契約書の内容(PDF)や、日時といった取引履歴を確認できます。

契約締結後-取引履歴の確認-

相手が同意すると契約が締結し、ブロックチェーンに記録されます。

契約書の内容を確認してください。

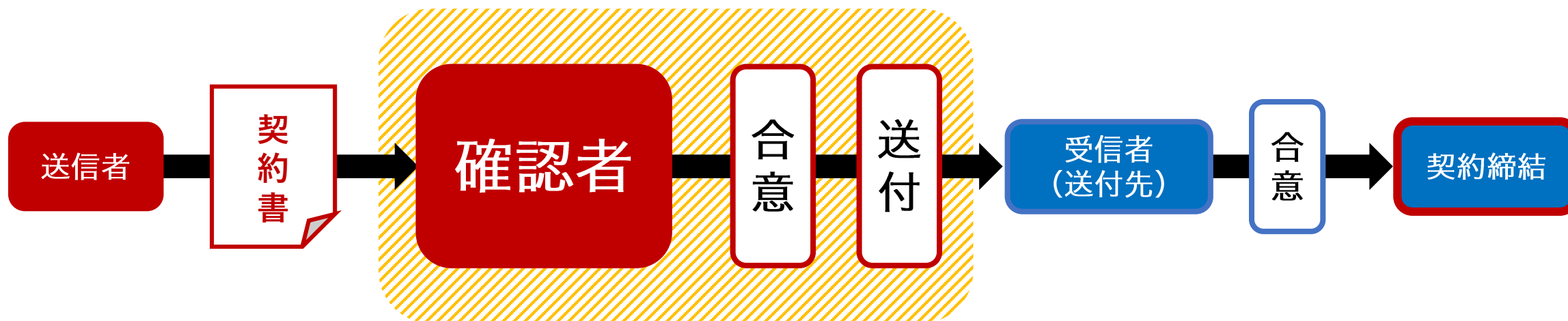
👤 > 契約書確認

本契約書の取引履歴

✉	info@cloudcontract.jp が契約書に同意しメールを送付しました。	🕒 2017-08-23 15:57:11
👤	c_ccccc@xxxx.jp が契約書に同意しました。	🕒 2017-08-29 15:22:25
🔗	ブロックチェーン上に契約書を記録しました。 BlockchainID: bcb6f4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	🕒 2017-08-29 15:23:07
🕒		

[📄 PDFをダウンロードする](#)[📄 合意締結証明書を発行する](#)

稟議機能は、契約書を受信者(送付先)へ送信する前に設定した確認者へ契約書が届き、確認者全員が合意を行った場合のみ契約書が受信者(送付先)へ送信される仕組みとなっております。



※任意の設定機能ですので、社内稟議の必要がない場合には、通常通り、送付先設定のみでご利用が可能です。

社内稟議機能-確認者の設定方法-

Step2送付先の設定で送付先のメールアドレスを入力した後、下部にある【社内稟議の設定(任意)】横の[+]をクリックすると確認先のメールアドレス入力欄が表示されます。

Step2. 送付先の設定

契約の種類

☒ 二者間契約 ☐ 複数者間契約

送付先の設定

 senpou@xxxx.com

 送付先を追加する


社内稟議の設定 (任意) 


 上記で設定する


メールアドレスを記入し、「上記で設定する」ボタンを押下してください。

社内稟議の設定 (任意)

指定した確認者へ契約書内容の確認が行える機能です。
確認者全員が合意すると契約書は自動的に送付先に送信されます。

 確認先メールアドレス

 確認先を追加する

 上記で設定する

メールアドレスを記入し、「上記で設定する」ボタンを押下してください。

複数人に確認を行いたい場合には、確認者のメールアドレス入力欄下の[+確認先を追加する]から入力欄を増やすことができます。

社内稟議機能-送付内容の確認-

Step3. 送付内容の確認

項目	設定内容
契約書	同意書.pdf
契約の種別	二者間契約
送信者	info@cloudcontract.jp
送付先	senpou@xxxx.co.jp
確認者	kakunin1@cccc.com
	kakunin2@cccc.com
	kakunin3@cccc.com

🚩 上記の内容で確定する

Step3 [送付内容の確認] 欄に設定した確認者のアドレスが表示されます。



【上記の内容で確定する】を選択すると、最終確認のポップアップが表示されますので、契約書の内容に問題が無ければ【送信する】を選択し、契約書を送信します。

契約書の内容に同意した上、メールを送信しますか？

- ・社内稟議が設定されている場合は、確認者のみにメールが送信されます。
- ・確認者全員が合意すると契約書は自動的に送付先に送信されます。

キャンセル

送信する

社内稟議機能-確認者の操作方法-



件名：【社内確認】[〇〇.pdf]の確認依頼が届いております。

本文：書類の確認依頼が届きました。ご確認をお願いいたします。

- ・送信元メールアドレス：info@cloudcontract.jp
- ・送付先メールアドレス：senpou@xx.co.jp
- ・書類名：〇〇.pdf
- ・確認用URL：https://~~~~~
- ・URL有効期限：2018/09/30 13:30

社内確認に設定された全員が確認・合意した場合のみ書類が送付先へ送信されます。

本メールは送信専用のため、ご返信に対応する事はできません。

本メールに心あたりがない場合は削除をお願いいたします。

誤送付のメールを開示したり、自己利用のために用いることを固く禁じます。

*クラウドコントラクトの推奨ブラウザはGoogle Chromeとなっております。

確認者に【社内確認】の件名でメールが届きますので、メール内に記載されている【確認用URL】から契約書の確認を行います。



【確認用URL】にアクセスし、確認者ご自身のメールアドレスを入力すると、契約書が表示されますので、内容の確認を行ってください。



表示された契約内容に問題がなければ[合意]を選択します。
契約書の修正が必要な場合には[却下]を選択します。

※確認者の確認状況は送信元のみに通達されます。

※契約書内に配置されているフリーテキストへの入力はいけません。

※契約書は確認者全員が合意した際に自動で送付先へ送信されます。

※確認者の却下があった場合、契約書は送付先には送信されません。

社内稟議機能-稟議中の契約書の確認-

稟議中の契約書は [社内稟議中] のフォルダ内に表示されます。



契約書一覧

社内稟議中の契約書一覧です。

契約書一覧

送信 受信

契約書ファイル名	送信先	最終処理日
----------	-----	-------

確認者全員の合意が行われた契約書は、送付先へ送信されますので、[社内稟議中]から自動的に[先方確認中]のフォルダへ移動します。

便利な機能-契約書の並び替え-

【契約済み】内は、クラウドコントラクトを使用して契約締結をした書類が保管される場所となっています。
各書類のファイル名、送信先のアドレス、契約締結をした時間が表示されており、各項目での並び替えも可能です。

締結済みの契約書

契約書一覧

送信 受信

ホーム

ごみ箱

フォルダを作成する

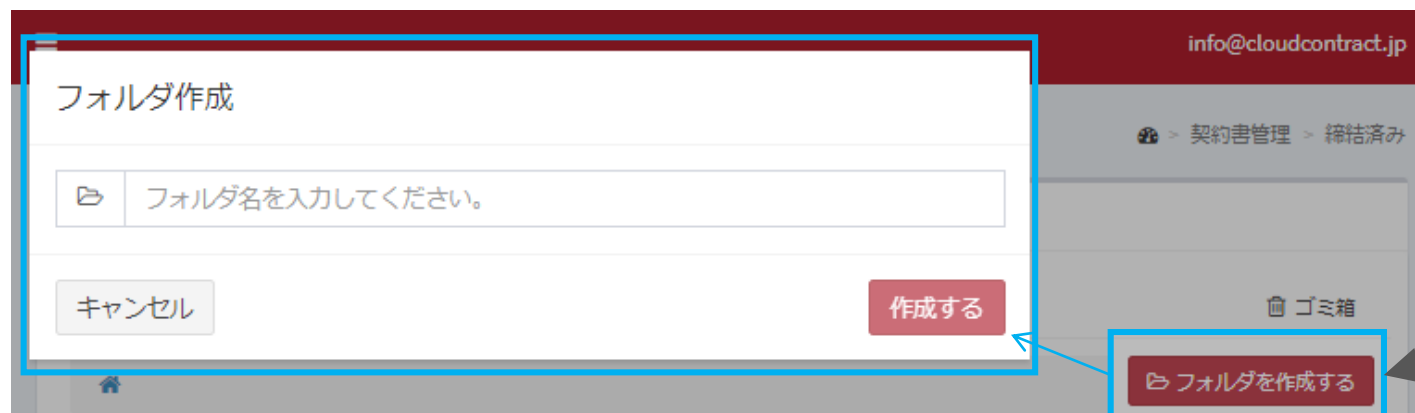
名前	送信先	最終処理日	
秘密保持契約書.pdf	XXXX@XXX.COM	2017-12-07	確認する

契約書の【ファイル名】での昇順／降順の並び替えができます。

送信先の【アドレス】での昇順／降順の並び替えができます。

契約締結を行った【日付】での昇順／降順の並び替えができます。

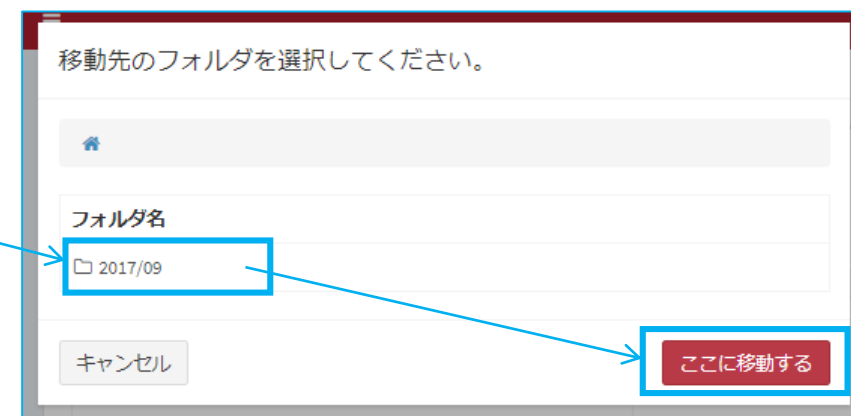
便利な機能-フォルダの作成-



契約書の一覧の右上「フォルダを作成する」の赤いボタンから新しいフォルダの作成ができます。フォルダ名は後から変更することも可能です。



移動させたいファイルを右クリックし「移動する」を選択してください。移動先のフォルダの選択画面が表示されましたら、移動させたいフォルダを選択し、「ここに移動する」の赤いボタンを選択するとファイルの移動が完了します。



合意締結証明書の発行機能

契約書の内容を確認してください。  > 契約書確認

本契約書の取引履歴

-  info@cloudcontract.jp が契約書に同意しメールを送付しました。 2017-08-23 15:57:11
-  c_ccccc@xxxx.jp が契約書に同意しました。 2017-08-29 15:22:25
-  ブロックチェーン上に契約書を記録しました。 2017-08-29 15:23:07
BlockchainID: bcb6f4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

 PDFをダウンロードする  合意締結証明書を発行する

合意締結証明書

 合意締結証明書

書類名 個人情報取り扱い同意書.pdf
書類ID 94af6bc07958237cxxxxxxxxxxxx

合意締結当事者の情報

2017-08-23 17:01:50 (JST)	info@cloudcontract.jp Eメール認証
2017-08-23 17:09:08 (JST)	c_ccccc@xxx.jp Eメール認証

※ 本証明書は、送信者および各受領者の同意日時を証明する書面です。 2017-08-23 17:17:23 (JST) 証明書発行：クラウドコントラクト株式会社


各契約書の取引履歴から合意締結証明書を発行できます。

書類名、書類ID、合意締結当事者の情報が記載されており、送信者および各受領者の同意日時を証明する書面となっています。

PDFのダウンロード機能

各契約書の取引履歴から合意締結した契約書のPDFをダウンロードできます。受信者がクラウドコントラクト未契約であっても、締結後に送信されるメールのURLから契約書をダウンロードできるため、双方で契約書のPDFを保管することが可能です。

契約書の内容を確認してください。

 > 契約書確認

本契約書の取引履歴



info@cloudcontract.jp が契約書に同意しメールを送付しました。 @ 2017-08-23 15:57:11




c_ccccc@xxxx.jp が契約書に同意しました。 @ 2017-08-29 15:22:25



ブロックチェーン上に契約書を記録しました。 @ 2017-08-29 15:23:07

BlockchainID: bcb6f4 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



 PDFをダウンロードする

 合意締結証明書を発行する

印刷して紙で保管する場合

[契約書] [合意締結証明書] の両方を印刷し、電子契約で契約締結を行ったことが一目でわかるよう、合わせて保管頂くことを推奨いたします。（締結後の書類を印刷しても、印紙税は発生いたしません。）

電子署名の確認方法

電子署名は【Acrobat Reader DC】でご確認いただけます。
クラウドコントラクトで締結した契約書(PDF)をダウンロードし、
ダウンロードした契約書(PDF)を Acrobat Reader DCで開くと
[署名パネル欄] に電子署名の詳細が表示されます。



【Acrobat Reader DC】
Adobeのサイトから無料でダウンロードが可能です。
<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>

